



ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย
(ยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....เบอร์โทรภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....
ขออนุญาตใช้รถ.....
สำหรับเดินทาง (ไปที่ไหน).....สถานที่รับ.....
เพื่อ (วัตถุประสงค์).....
มีคนนั่งจำนวน.....คน เดินทางในวันที่...../...../..... เวลา.....น.
ถึงวันที่...../...../..... เวลา.....น. รวมระยะเวลาในการขอให้บริการ.....ชั่วโมง/วัน
() ให้ออ () ไม่ต้องรอ () ให้ไปรับกลับ วันที่...../...../..... เวลา..... น.

อัตราค่าบำรุงการใช้ยานพาหนะสังกัดสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

- () ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง อัตรา ๕๐๐ บาท () เกินกว่า ๗ ชั่วโมง อัตรา ๘๐๐ บาท
() จำนวน ๑ วัน อัตรา ๑,๐๐๐ บาท (รวมใช้รถจำนวน.....วัน เป็นเงิน.....บาท)

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าบำรุง ให้เบิกจ่ายจาก.....
การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถให้เบิกจ่ายจาก.....

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

**** หมายเหตุ** กรณีสำนักฟาร์มอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะ กรุณาชำระเงินสด หรือโอนเงินค่าบริการ และส่งหลักฐานการโอนเงินให้สำนักฟาร์ม ภายใน ๓ วันหลังจากใช้บริการ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โอนเงินในบัญชีสามมิติ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน กองทุนอื่น งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนทั่วไป)

ความเห็นเบื้องต้น (เจ้าหน้าที่) () รถว่าง () รถไม่ว่าง เนื่องจาก..... เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถ.....หมายเลขทะเบียน..... พนักงานขับรถ..... ลงชื่อ..... ผู้ควบคุมยานพาหนะ	
() เห็นควรอนุมัติ () เพื่อโปรดทราบ (กรณีเร่งด่วน) () เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้อง (กรณีไม่ว่าง) ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายบริหารสำนักงาน	() อนุมัติ () รับทราบ () ดำเนินการ..... () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย