

รายละเอียดเอกสารการขอรับค่าสวัสดิการช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ค่าสวัสดิการต่างๆ	รายการเอกสารแนบ
<p>1. ค่าสวัสดิการงานศพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีบิดา มารดา บุตร-ธิดา ของสมาชิกถึงแก่กรรม ได้รับค่าสวัสดิการ 1,500 บาท - กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมรับค่าสวัสดิการ 2,000 บาท <p>2. ค่าเจ้าภาพงานศพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีบิดา มารดา บุตร-ธิดา ของสมาชิกถึงแก่กรรม ได้รับค่าเจ้าภาพ 1,500 บาท - กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมรับค่าเจ้าภาพ 2,000 บาท 	<p>1.หนังสือเวียนจากส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัด</p> <p>2.สำเนาใบมรณะ</p> <p>3.สำเนาบัตรประชาชน / บัตรพนักงาน</p> <p>(กรณีขอเบิกน้ำมันและเบี้ยเลี้ยงคนขับรถยนต์ ใช้บิลเงินสดค่าเชื้อเพลิงและใบสำคัญรับเงินของคนขับรถ กรณีคนขับมี 2 คน ให้แยกใบสำคัญรับเงินสองใบ)</p>
<p>3. ค่าทำบุญบ้านหลังแรก</p> <p>(ได้รับค่าสวัสดิการ 1,500 บาท)</p>	<p>1.การ์ดเชิญงานขึ้นบ้านใหม่ หรือรูปถ่ายพิธีการ</p> <p>2. สำเนาบัตรประชาชน / บัตรพนักงาน</p>
<p>4. ค่าแต่งงานครั้งแรก</p> <p>(ได้รับค่าสวัสดิการ 1,500 บาท)</p>	<p>1. การ์ดแต่งงาน หรือรูปถ่ายพิธีการ</p> <p>2. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)</p> <p>3. สำเนาบัตรประชาชน / บัตรพนักงาน</p>
<p>5. ค่ารับขวัญบุตรคนแรก</p> <p>(ได้รับค่าสวัสดิการ 2,000 บาท)</p>	<p>1. สำเนาสูติบัตรของบุตร</p> <p>2. สำเนาบัตรประชาชน / บัตรพนักงาน</p>
<p>6. ค่าอุปสมบทครั้งแรก</p> <p>(ได้รับค่าสวัสดิการ 1,500 บาท)</p>	<p>1. สำเนาแบบฟอร์มการขอลาอุปสมบท</p> <p>2. เอกสารการรับรองจากวัดที่อุปสมบท</p> <p>3. สำเนาบัตรประชาชน / บัตรพนักงาน</p>
<p>7. ค่าสวัสดิการโรคไตและโรคมะเร็ง</p> <p>(ได้รับค่าสวัสดิการ 5,000 บาท)</p>	<p>1. ใบรับรองแพทย์</p> <p>2. สำเนาบัตรประชาชน / บัตรพนักงาน</p>

ขั้นตอนการรับเงินค่าสวัสดิการต่างๆ

1. ให้ผู้รับเช็คเซ็นชื่อและวันที่หลังเช็ค ณ วันที่ปัจจุบันที่จ่าย
2. ให้ผู้รับเช็คกรอกข้อมูลและลงชื่อในใบสำคัญรับเงิน
3. ให้ลงชื่อรับเงินในใบขออนุมัติเบิกเงิน