



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า หน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

“คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า คณะกรรมการของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละแห่งที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

“ประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละแห่งที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจ

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาของหน่วยงานวิสาหกิจ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของหน่วยงานวิสาหกิจ

“ผู้ปฏิบัติงาน...

“ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่สังกัดหน่วยงานวิสาหกิจ หรือ ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานวิสาหกิจ

“พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงาน ประจำให้กับหน่วยงานวิสาหกิจ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงาน เฉพาะกิจให้แก่หน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ และผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๕ ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงาน และคุณสมบัติของผู้จัดการ พนักงาน หน่วยงานวิสาหกิจ ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย มาปฏิบัติงานประจำ ในหน่วยงานวิสาหกิจได้ โดยได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๖ อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างของผู้จัดการ พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจมีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการ ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจขอจ้าง แต่งตั้งและถอดถอนพนักงาน โดยมีเกณฑ์ในการ คัดเลือก วิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำเป็นประกาศของหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๙ การกำหนดระยะเวลาว่าจ้างการปฏิบัติงานของ พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ ผู้จัดการ...

เมื่อ ข้อ ๑๐ ผู้จัดการ พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษา พ้นจากหน้าที่

- (๑) ครอบคลุมระยะเวลาปฏิบัติงานหรือครบระยะเวลาการจ้าง
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกสั่งให้ออก
- (๔) ตาย
- (๕) ยุบเลิกหน่วยงาน

หมวดที่ ๒ การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะ เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อคณบดี

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นผู้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อให้การบริหารงานมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นผู้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานวิสาหกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ข้อ ๑๔ วันและเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงานวิสาหกิจให้ปฏิบัติในวันและเวลาทำงานของมหาวิทยาลัย หากหน่วยงานวิสาหกิจใดที่มีการปฏิบัติงานที่แตกต่างออกไป ให้ถือปฏิบัติตามความเหมาะสมของหน่วยงาน โดยให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ข้อ ๑๖ การทำงานล่วงเวลาของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๗/ การลา...

ข้อ ๑๓/ การลาของบุคลากรหน่วยงานวิสาหกิจ ได้แก่ ผู้จัดการ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเพณีการลา และอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาที่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ สามารถกำหนดสิทธิ สวัสดิการ และอื่น ๆ ให้แก่ ผู้จัดการ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานและสถานะทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่หน่วยงานวิสาหกิจต้องกำหนดค่าน้ำหนักภาระงาน หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

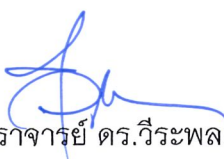
ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้รองผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๒๑ ให้ประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจมีอำนาจออกประกาศของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ รวมทั้งให้อำนาจออกประกาศของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะตามภารกิจของหน่วยงานวิสาหกิจ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้นำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้