



ประกาศสำนักพารมมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีควบคุมการยืมเงินทศรองราชการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมการยืมเงินทศรองราชการ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีควบคุมการยืมเงินทศรองราชการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. การอนุมัติให้ยืมเงินทศรองราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในราชการ และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาฉบับใหม่ ถ้าหากผู้ยืมมิได้ชำระเงินตามสัญญาฉบับเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน ยกเว้นกรณีจำเป็นผู้ยืมอาจขออนุมัติผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ โดยชี้แจงเหตุผลกรณีที่ไม่ได้ส่งใช้ตามสัญญาฉบับเก่า เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ในสัญญาฉบับใหม่นั้นด้วย

ข้อ ๒. สัญญาฉบับยืมเงิน ให้ผู้ยืมจัดทำสัญญาฉบับยืมเงิน ๒ ฉบับ โดยแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายและกำหนดเวลาใช้คืน ยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กำหนดในระเบียบฯ เพื่อควบคุมเงินทศรองราชการ เพื่อตรวจสอบการยืมเงินทศรองราชการของผู้ยืม แล้วเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอตามความเห็นตามลำดับ

ข้อ ๓. การจ่ายเงินยืมจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาฉบับยืมเงินและรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับทางราชการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงินเหลือจ่ายส่งใช้คืนตามกำหนด ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะงดใช้เงินหรือยินยอมให้สำนักหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญหรือเงินอื่นใดอันจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้เงินยืมนั้น

ข้อ ๔. หากเห็นสมควรและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้อำนวยการอาจกำหนดให้ผู้ยืม หาหลักทรัพย์มาวางเป็นประกันหรือหาบุคคลที่มีหลักฐานมาทำสัญญาค้ำประกัน โดยจัดทำสัญญาค้ำประกันและสัญญาวางหลักทรัพย์ตามแบบที่กำหนดไว้ต่อส่วนราชการผู้ให้ยืมก็ได้

ข้อ ๕. การจ่ายเงินทศรองราชการ ถ้าจำเป็นต้องจ่ายค่าติดต่อกาบเกี่ยวไปถึงปีงบประมาณใหม่ จะยืมเงินทศรองราชการในปีงบประมาณปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่เกิน ๖๐ วัน
- (๒) สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกิน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ การจะกำหนดว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเบิกจ่ายในงบประมาณใดก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีการงบประมาณที่ทางราชการกำหนด

ในกรณีผู้ยืมมีความจำเป็นจะต้องยืมเงินนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตาม (๑) และ (๒) อาจขออนุมัติผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๖. การจ่ายเงินยืมทดรองราชการที่เป็นจำนวนเงินสูงและหรือเป็นการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารเงินทดรองราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้อำนวยการอาจพิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินยืมเป็นรายงวดได้โดยคำนวณจากรยะเวลาหรือตามแผนการใช้จ่าย

ข้อ ๗. ให้ผู้ยืมจัดทำสัญญายืมเงินจำนวน ๒ ฉบับ มอบให้สำนักเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ สำเนาให้ผู้ยืมเก็บไว้ ๑ ฉบับ

ข้อ ๘. เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเงินยืมบันทึกรายรับคืนในสัญญาการยืมเงิน

ข้อ ๙. ให้สำนักเก็บรักษาสัญญายืมเงินซึ่งยังมีได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัยและอย่าให้สูญหายได้ และเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้วก็ให้เก็บเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในกำหนด ให้ผู้อำนวยการเรียกชดเชยเงินยืมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันครบกำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามวรรคแรก ให้รายงานผู้อำนวยการทราบเพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงิน หรือดำเนินการตามกฎหมายเพื่อให้ได้รับเงินชดเชยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชุมพล รินคำ)

ประธานกรรมการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย